

四川大学华西医院 《专利标准化管理流程》

责任部门	流程图	流程说明
成果转化部		发明人查新后确定技术方案
		发明人提出专利资助申请
成果转化部		成果转化部接受《专利申请备案表》及检索报告；医院非唯一专利申请人的，发明人需同时提交《合作申请专利协议》及证明材料
成果转化部		成果转化部审核《专利申请备案表》、检索报告及相关材料
成果转化部		成果转化部办理“专利扶持基金”审核、转账等事宜
发明人/ 代理机构		发明人与代理机构共同准备专利申请文件，提交至国家知识产权局受理
成果转化部		成果转化部接受资料并备案，备案资料为：《申请受理通知书》、《实质审查通知书》及《专利证书》等
成果转化部		成果转化部负责医院科研系统专利信息录入，并建立纸质档案
成果转化部		成果转化部更新医院科研管理系统专利状态为授权/驳回，委托办理省市专利资助金
成果转化部		成果转化部通知发明人缴纳专利年费，负责授权之日起三年内发明专利年费缴纳；医院不再资助的发明专利，发放《年费缴纳通知单》，由发明人负责缴纳
成果转化部		成果转化部年底统计并上报专利奖励金
成果转化部		成果转化部报医院国有资产管理部、财务部登记；发明人不再继续缴纳年费的专利，成果转化部接受《拟终止专利登记表》并备案
成果转化部		成果转化部建立专利证书台账，按年度移交医院档案室归档

联系方式：85423484（成果转化部）