

四川大学华西医院科技成果作价投资标准化管理流程

责任部门	流程图	流程说明
成果转化部 科技合作管理科 国有资产管理部 成果转化部 主管院领导 成果转化部 成果转化部 成果转化部 成果转化部 成果转化部 国有资产管理部、财务部 成果转化部		<p>项目负责人提交申请表及附件材料：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申请报告/可行性研究报告 • 科技成果资产评估报告及相关材料 • 《发起人协议》/《投资协议》草案 • 投资人基本情况及相关证照复印件(新设时) • 被投资公司基本情况、证照、章程、上年度经审计的财务报表及评估报告(增资入股时) <p>科技合作管理科对申请材料进行初审</p> <p>国有资产管理部对申请材料进行联审</p> <p>成果转化部对申请材料进行复审</p> <p>主管院领导对申请材料进行上会审批</p> <p>成果转化部组织召开成果转化工作委员会会议，对申请项目进行讨论和决议，形成《会议纪要》</p> <p>按规定对申请项目公示 15 日(异议处理提交成果转化工作委员会，按会议纪要执行)</p> <p>成果转化部组织项目对接会，拟定《科技成果作价投资股权奖励协议》</p> <p>成果转化部提请医院党政联席会讨论，形成会议决议</p> <p>成果转化部按党政联席会决议，办理相关手续</p> <p>国有资产管理部、财务部办理资产登记手续</p> <p>成果转化部办理合同信息录入和合同备案申请减免税等</p> <p>成果转化部将合同原件等移交医院档案室</p>