

四川大学华西医院纵向项目申报办理指南

办事程序	注意事项	办事时限
<p>纵向项目申报程序</p> <pre> graph TD A[科技部采集、发布项目申报信息] --> B[项目申报人根据指南要求撰写申请书，并组织科内论证后报科技部] B --> C[科技部组织专家进行院内评审和形式审查] C --> D[申报人根据意见修改完善申请书] D --> E[申报人按规定要求准备纸质版、电子版材料或进行网络申报] E --> F[科技部审查项目材料、汇总申报清单，将申报项目导入相应申报系统，纸质版材料加盖单位公章后统一提交主管部门] F --> G[批准后进入过程管理：按规定时限报送任务书、进展报告、结题报告等] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1、如果涉及合同签订，需填写《四川大学华西医院科技合同签订审批表（纵向）》，（见后）。将申请书和填写好的审批表送科技部计划成果科。 2、计划成果科审核后交院领导签字 3、通知相关课题负责人，到医院办公室盖章。 	<p>随到随办</p>
<p>注意事项：</p> <p style="text-align: center;">科技部计划成果科，水塔楼 1046 房间，联系电话 85422115、85422069</p>		