

HIS 系统科研经费记账功能说明

一、功能简介

为更好地服务于我院科研工作开展,尤其是使用科研经费在我院进行测试化验加工的需求(影像、检验、病理检测等),由科技部牵头,协同财务部、信息中心开发了 HIS 系统的科研经费记账功能(目前主要针对医院科技部主管的科研经费),该功能已正式运行。将实现以下主要功能:

1、科研人员申请开通该功能,使用相关科研经费在医院内产生的测试化验加工等各类费用,可通过 HIS 系统记账,无需科研人员或者病人垫付,也无需反复下账

2、科研人员批量转款到院,医院财务开具相应发票,科研人员可一次性报销该笔费用;

3、HIS 系统提供费用清单,科研人员自行导出,以备结题使用。

常用咨询电话

医院科技部联系电话 85422067

信息中心联系电话 15202820106

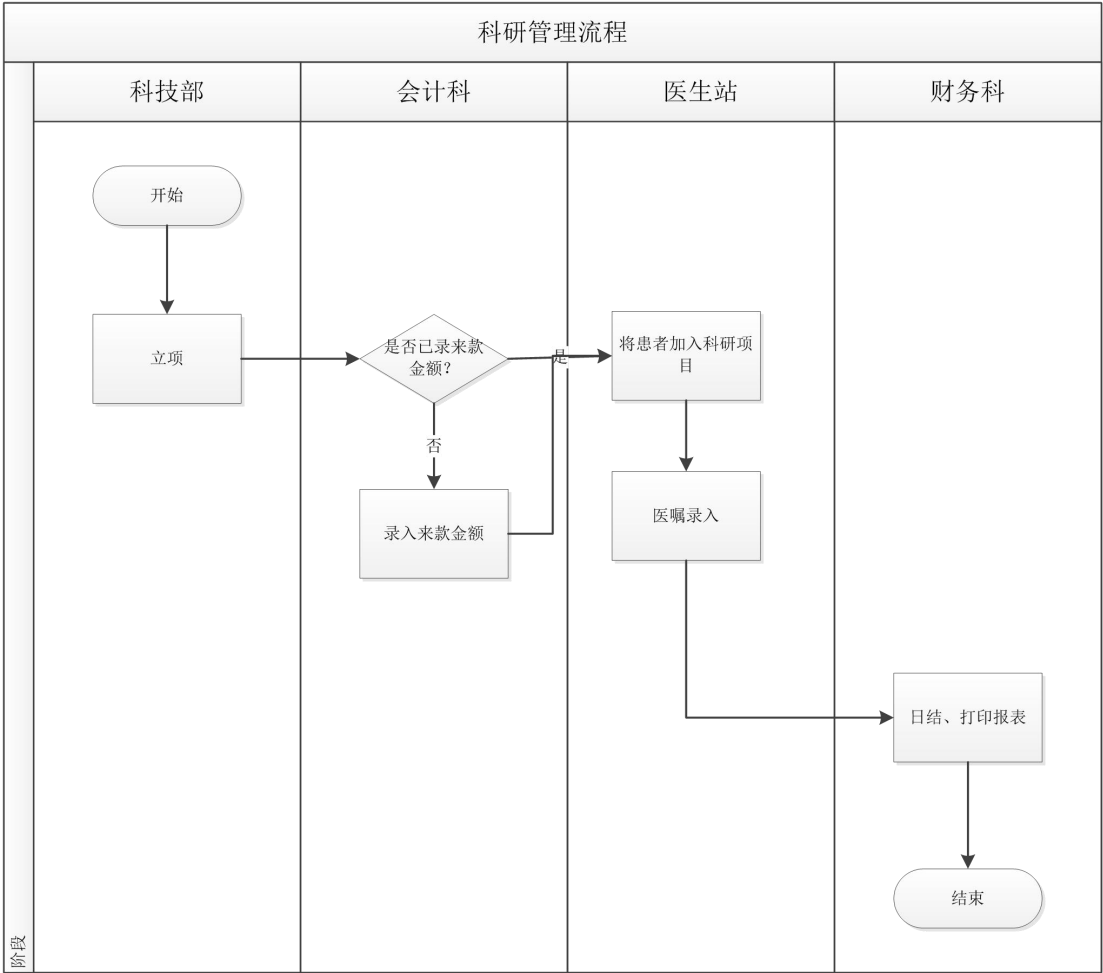
财务部联系电话 85422148

二、记账功能使用说明

	文件标识	iMedical-SOI-临床科研管理
	产品版本	iMedical Total HIS 8.3.0
	文档版本	V1.01
	作 者	邓召敏
	完成日期	2019-08-26

1 概述

科研管理的总体流程：



2 科研项目管理（科技部及财务部使用此功能）

2.1 科研项目立项

科技部填写项目信息，红色*为必填项。

iMedical
东华医疗

科室清单 科研项目立项 查询科研项目

科研项目管理员 科研管理 科技部

*项目名称

*项目来源

*项目编号

*项目负责人

*合同名称

*合同编号

*合同开始日期

2019-09-18

*合同结束日期

2019-09-18

*合同总金额

*项目归属

医院科研

项目备注

被委托科室

立项

2.2 科研项目查询

- 1) 查询：根据输入的内容查询。
- 2) 【立项】：打开【科研项目立项】界面，可进行立项操作。

iMedical
东华医疗

科室清单 科研项目立项 查询科研项目

科研项目管理员 科研管理 科技部

项目编号

项目名称

项目来源

查询

合同编号

合同名称

项目负责人

清除

项目归属

医院科研

立项

修改项目

来款记录

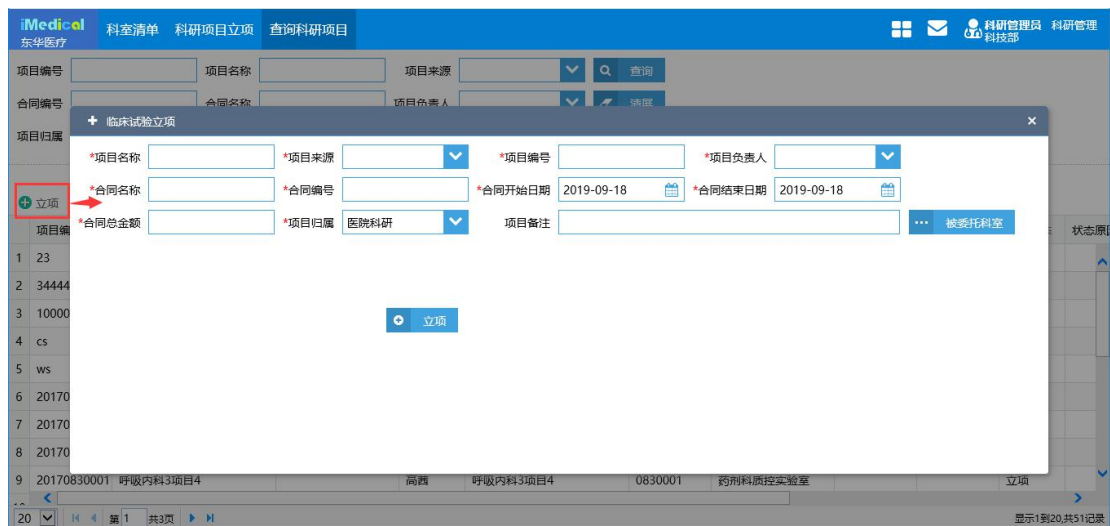
导出

项目编号	项目名称	项目来源	项目负责人	合同名称	合同编号	被委托科室	合同总金额	项目归属	当前状态	状态
1 23	jhmcs	国家自然科学基金	高茜	jhm测试23	23	门诊手术室	600元		立项	
2 34444	jhmcs0719		高茜	重症12	23	麻醉科医疗单元			立项	
3 100001	zl719001		医技	zl719001	1	血液内科医疗单元			立项	
4 cs	测试001		兰华	药物研究	212	门诊手术室			立项	
5 ws	呼吸机		韩莉(停)	测试呼吸机	212	门诊手术室			立项	
6 20170828001	呼吸内科3项目1		高茜	呼吸内科3项目1	1	药剂科质控实验室			立项	
7 201708	呼吸内科3项目2	国家自然科学基金	高茜	hxnk3xm2	20170828002	康复医学科医疗单元	200000元		立项	
8 20170829001	呼吸内科3项目3		高茜	hxnk3xm3	dsf	药剂科质控实验室			未进行	
9 20170830001	呼吸内科3项目4		高茜	呼吸内科3项目4	0830001	药剂科质控实验室			立项	

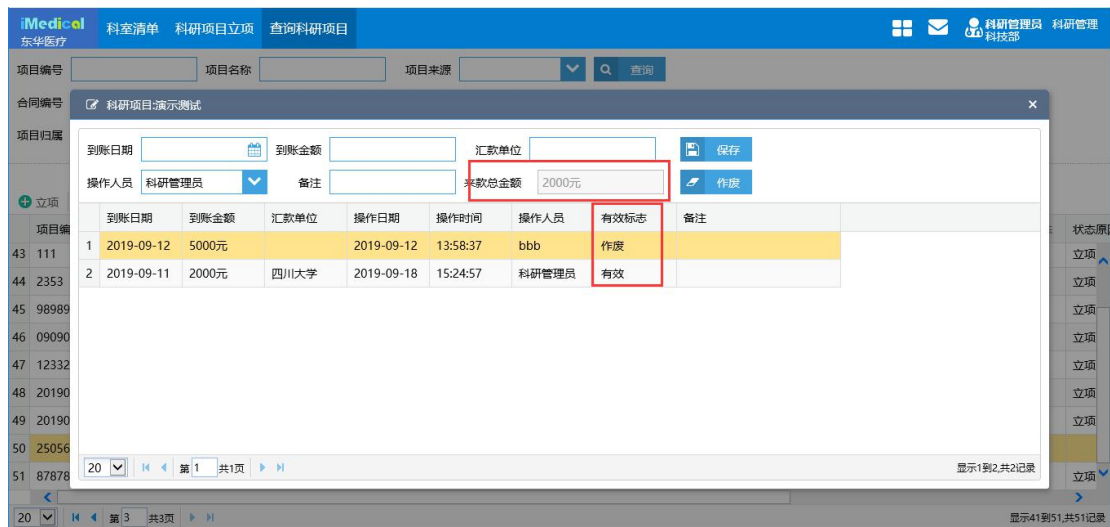
20

共3页

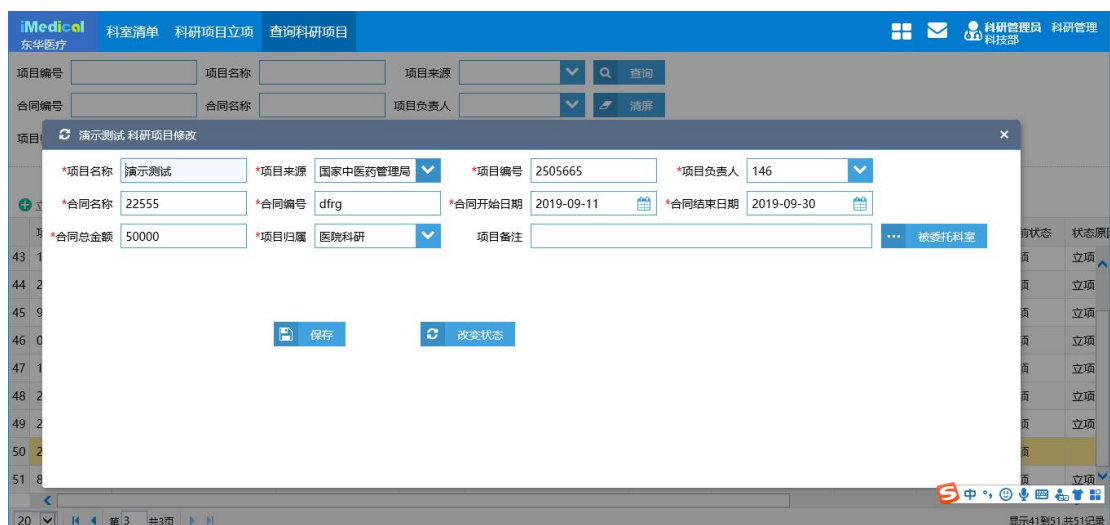
显示1到20,共51记录



3) 【来款记录】: 选中项目, 点击【来款记录】可增加、查看、作废来款记录。



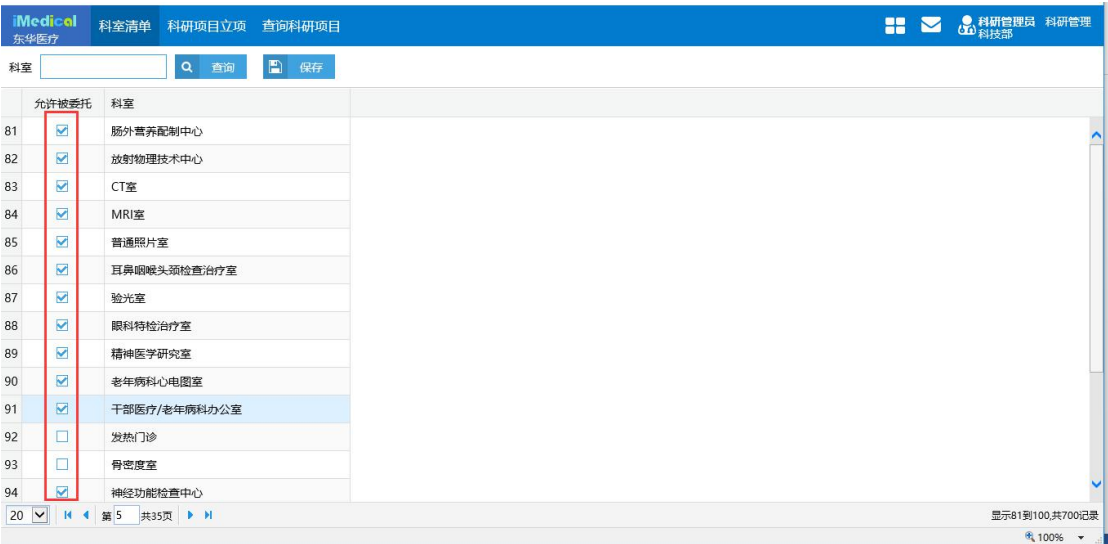
4) 【修改项目】: 选中项目, 点击【项目修改】可对项目内容、项目状态（只有立项状态能让临床科室下医嘱）进行修改。



5)【导出】默认导在电脑 D 盘。

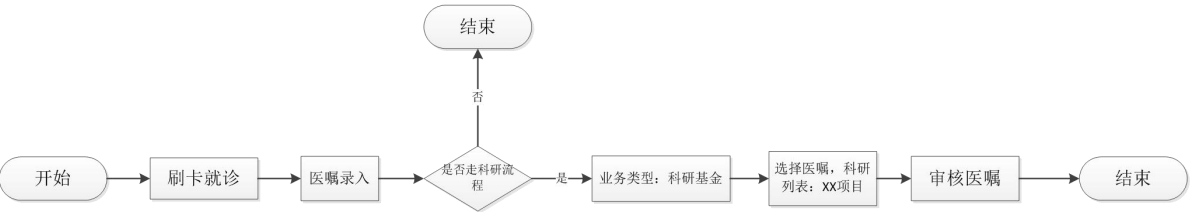
2.3 科室清单

给科室授予进行科研项目的权限，选中的才能进行科研项目。



3 临床科研管理（科研人员使用此功能）

临床医生总体流程：



3.1 添加项目参与者

- 1) 在临床科研->【添加项目参与者】界面维护项目参与者，对于一个科研项目，有权限的医生才能参与，通过【添加项目参与者】对这样的医生进行维护。
- 2) 余额提醒：设置了余额提醒值后，如果项目的账户余额不足余额提醒值后，在医嘱录入界面会给出相关提示信息，



3.3 临床科研医嘱录入

医生刷卡就诊后，在【医嘱录入】界面，对要走科研记账流程的患者进行如下操作：录入医嘱，【科研列表】选择要将患者加入的科研项目，【审核医嘱】，弹出提示框：是否要将患者加入该科研项目，选择“是”则加入该科研项目，“否”则不加。

注意：1.只能给患者下已经在科技部维护了的【接收科室】的医嘱；2.同一次医嘱列表只允许开同一科研项目。



3.4 查询所属科研项目

查询登录医生所属的科研项目，可查看项目负责人、入账总额、账户余额等。

四、合同办理

所需资料：

1、合同审批表一式一份，下载地址：<http://kxyj.cd120.com/qtcyxz/619.jhtml>（到校项目使用）

2、合同（合同至少一式三份），模板见附件 1

流程：携以上资料到水塔楼科技部 1046 室审核合同，按流程办理即可